

Số: /KH-UBND

Hưng Phú, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế năm 2025 trên địa bàn phường Hưng Phú

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế năm 2025 trên địa bàn phường Hưng Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục quán triệt thực hiện có hiệu quả Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

a) Kiểm soát chặt chẽ, kịp thời việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đúng tiên độ; trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

b) Công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định pháp luật.

c) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Kịp thời rà soát để tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị:

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường;

+ Cơ quan phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý 3 và quý 4 năm 2025.

b) Thẩm định dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, quy trình ban hành văn bản theo quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Lĩnh vực tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản được ban hành.

- Phân công thực hiện:

+ Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện tự kiểm tra văn bản; báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

+ Các Phòng, ban, ngành phường và cơ quan, đơn vị có liên quan: thực hiện tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản được ban hành và gửi kết quả kiểm tra về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tự kiểm tra văn bản do cơ quan mình chủ trì soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường ban hành khi nhận được thông báo của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên và khi có yêu cầu, kiến nghị.

b) Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành.

- Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có thay đổi làm nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản.

- Phân công thực hiện:

+ Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát văn bản chung của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

+ Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

+ Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với căn cứ pháp lý để rà soát hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản phát hiện sau rà soát.

- Thời gian thực hiện: năm 2025, ngay khi có căn cứ rà soát.

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

3. Về pháp chế

Tiếp tục kiện toàn, bố trí đội ngũ người làm công tác pháp chế phù hợp

- Phân công thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

+ Cơ quan phối hợp: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là cơ quan chủ trì, đầu mối giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

b) Kịp thời tổng hợp báo cáo về Ủy ban nhân dân phường để báo cáo về Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng, ban, ngành phường

a) Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

b) Phối hợp kịp thời với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường báo cáo về Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hưng Phú. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành phường phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Các Phòng, ban, ngành phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Trúc Linh